

Принято на педагогическом совете

Протокол № 6  
от «03» июня 2021 г.

Принято с учетом мнения Совета  
родителей(законных представителей)  
несовершеннолетних учащихся  
Протокол № 4 от «18» 05 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ДМХШ «Мечта» НМР РТ  
О.А.Скучаева  
от «03» июня 2021 г.

Введено в действие приказом директора  
МБУДО «ДМХШ «Мечта» НМР РТ  
от «03» июня 2021 г. № 34



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0E73C5002DB024934182073C628E80F0  
Владелец: Скучаева Ольга Александровна  
Действителен с 26.06.2023 до 26.09.2024

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств «Хоровое пение» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкально-хоровая школа «Мечта» НМР РТ**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств «Хоровое пение» (далее по тексту - образовательная программа в области искусств) разработано МБУДО «Детская музыкально-хоровая школа «Мечта» НМР РТ (далее по тексту - ДМХШ «Мечта») в соответствии с изменениями, внесенными в Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» Федеральным законом от 16 июня 2011 г. № 145-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту - ФГТ).

1.2. ДМХШ «Мечта» объявляет прием детей для обучения по образовательной программе в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этой образовательной программе.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет.

1.4. Прием в ДМХШ «Мечта» осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы в области искусств. До проведения отбора детей школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном школой самостоятельно.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором школы.

1.6. При приеме детей в ДМХШ «Мечта» директор школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов ДМХШ «Мечта» на своем информационном стенде и официальном сайте (при его наличии) должно разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);

- формы отбора детей и их содержание по реализуемой образовательной программе в области искусств (Приложение 1);

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);

- систему оценок, применяемую при отборе детей.

1.8. Количество детей, принимаемых в ДМХШ «Мечта» для обучения по образовательной программе в области искусств, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.9. Приемная комиссия ДМХШ «Мечта» обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта ДМХШ «Мечта» для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

## **2. Организация приема детей**

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДМХШ «Мечта» (далее - приемная комиссия).

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДМХШ «Мечта».

2.3. ДМХШ «Мечта» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период с 20 апреля по 15 мая текущего года (данный период рекомендуется устанавливать продолжительностью не менее четырех недель).

2.4. Прием в ДМХШ «Мечта» в целях обучения детей по образовательной программе в области искусств «Хоровое пение» осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

2.7. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом ДМХШ «Мечта», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.8. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- фотографии ребенка (1 цветное фото 3х4).
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в которое заносятся личные данные поступающего.

### **3. Организация проведения отбора детей**

3.1. Для организации проведения отбора детей в ДМХШ «Мечта» формируются комиссии по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора школы из числа преподавателей ДМХШ «Мечта», участвующих в реализации образовательной программы в области искусств. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей - не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник ДМХШ «Мечта» из числа педагогических работников.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

### **4.Сроки и процедура проведения отбора детей**

4.1. ДМХШ «Мечта» самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году. Рекомендуется проводить отбор детей с 15 мая по 15 июня текущего года.

4.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной

образовательной программе устанавливаются ДМХШ «Мечта» самостоятельно с учетом ФГТ.

4.3. Установленные ДМХШ «Мечта» содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в ДМХШ «Мечта» обучающихся, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору де ей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол.

4.7. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДМХШ «Мечта» не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДМХШ «Мечта» сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

## **5. Подача и рассмотрение апелляции.**

### **Повторное проведение отбора детей**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДМХШ «Мечта» одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали

апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

5.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.8. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **6. Порядок зачисления детей в ДМХШ «Мечта».**

### **Дополнительный прием детей**

6.1. Зачисление в ДМХШ «Мечта» в целях обучения по образовательной программе в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДМХШ «Мечта».

6.2. Основанием для зачисления в ДМХШ «Мечта» являются результаты отбора детей. На основании решения приёмной комиссии по отбору детей издается приказ директора ДМХШ «Мечта».

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить образовательному учреждению право проводить дополнительный прием детей на образовательную программу в области искусств «Хоровое пение».

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательное учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте (при его наличии) и на информационном стенде ДМХШ «Мечта».

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные ДМХШ «Мечта» (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.6. При наличии вакантных мест в рамках выполнения государственного муниципального задания ДМХШ «Мечта» имеет право зачислять детей в середине года при соответствии уровня подготовки поступающего требованиям учебных предметов с оформлением справки о зачёте учебных предметов или в порядке перевода из другого образовательного учреждения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Данные Правила вступают в силу после рассмотрения на педагогическом совете и утверждения приказом директора школы, является бессрочным, до замены его новым Положением.

**Формы отбора детей для обучения по дополнительной  
предпрофессиональной общеобразовательной программе в области  
музыкального искусства «Хоровое пение»**

Для поступающих предусматриваются следующие требования:

- проверка слуха (исполнение песни с точным воспроизведением мелодии);
- проверка ритма и координации (повторение ритмического рисунка);
- проверка способности к запоминанию (умение воспроизвести голосом за педагогом одноголосную мелодию из двух-трех тактов);
- проверка эмоциональной отзывчивости (выразительное исполнение стихотворения или песни);
- оценка физиологических возможностей и анатомических особенностей ребенка.

**Система оценок, применяемая при отборе детей**

Результаты прослушивания оцениваются по пятибалльной системе.


5 (очень хорошо)	уверенное воспроизведение мелодической линии и текста приготовленной песни, чистое интонирование и ритмически точное исполнение, выразительность исполнения; точное повторение ритмического рисунка без ошибок; точное воспроизведение всех музыкальных фрагментов.
4 (хорошо, с незначительными замечаниями)	уверенное воспроизведение мелодической линии и текста, исполняемого произведения, в основном чистое интонирование, ритмически правильное, повторение ритмического рисунка с 1-2 ошибками; воспроизведение музыкальных фрагментов с 1-2 ошибками
3 (с замечаниями)	допускаются отдельные неточности в исполнении мелодии и текста песни, неуверенное и не вполне точное, иногда фальшивое исполнение, есть ритмические неточности; неточное исполнение ритмического рисунка, с ошибками; воспроизведение с ошибками некоторых музыкальных фрагментов
2	исполнение неуверенное, фальшивое, ритмически

(со значительными замечаниями)	неточное; полностью неверное воспроизведение ритмических фрагментов; полностью неверное воспроизведение музыкальных фрагментов
--------------------------------------	--

Лист согласования к документу № 3 от 19.12.2023  
Инициатор согласования: Скучаева О.А. Директор  
Согласование инициировано: 19.12.2023 13:56

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Скучаева О.А.		 Подписано 19.12.2023 - 13:56	-